

STATUT

**CENTRA ZA REHABILITACIJU
DOWN SYNDROM CENTAR PULA**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93,29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13), i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novina 40/14) Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Down syndrom centra Pula, Pula, Gajeva 14, uz prethodnu suglasnost osnivača, donijelo je na sjednici održanoj dana 19.rujna 2015.god

STATUT

CENTRA ZA REHABILITACIJU DOWN SYNDROM CENTAR PULA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, prijem korisnika,pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela ustanove i djelokrug njihova rada, javnost rada, opći akti, poslovna tajna i ostala pitanja značajna za rad Centra za rehabilitaciju Down sindrom centra Pula (u dalnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Centar je osnovan Odlukom o osnivanju Centra za rehabilitaciju Down syndrom centra Pula, Udruge za zaštitu i promicanje prava bolesnika-Pula,zastupana po predsjednici Udruge Branki Butorac (Pula,24.03.2004.g)

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Članak 3.

Osnivačka prava nad centrom ima Udruga za zaštitu i promicanje prava bolesnika – EDSA ured Hrvatska (u dalnjem tekstu Udruga)

Prava i dužnosti osnivača obavlja Udruga.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:
Centar za rehabilitaciju Down syndrom centar Pula .
Naziv Centra isписан je na ploči koja je istaknuta na zgradi ustanove.

Članak 6.

Sjedište Centra je u Puli, Gajeva 14.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač.

Članak 8.

Centar pruža mentalno oštećenoj djeci, mlađezi i odraslim osobama usluge smještaja i boravka, prehrane, njegе i brige o zdravlju, osposobljavanja u posebnim uvjetima, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije, usluge radnih aktivnosti te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena te usluge savjetodavnog rada.

Centar u okviru svoje djelatnosti može pružati usluge savjetodavnog rada: članovima obitelji, profesionalcima koji u svom radu se susreću sa osobama sa Down sindromom i srodnim stanjima. Centar može pružiti usluge za koje je registriran i u stanu, odnosno obitelji korisnika te može provoditi svoju djelatnost i u stanu namjenjenom manjoj skupini djece i mlađezi.

Centar u okviru svoje djelatnosti pruža usluge stalnog, tjednog i privremenog smještaja, te cjelodnevнog, poludnevнog boravka i organiziranog stanovanja.

Centar pruža djeci, mlađezi i odraslim osobama sa trisomijom 21 kromosoma te svim ostalim osobama sa smanjenim intelektualnim sposobnostima, kao i članovima njihovih obitelji sljedeće socijalne usluge:

- Socijalne usluge savjetovanja i pomaganja;
- Socijalne usluge psihosocijalne podrške;
- Socijalne usluge rane intervencije;
- Socijalne usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovnog obrazovanja (integracija);
- Socijalne usluge boravka;
- Socijalne usluge smještaja;
- Socijalne usluge organiziranog stanovanja

Centar pruža stručne usluge multidisciplinarnе habilitacije i rehabilitacije korisnika od rođenja pa do odrasle dobi, poštujući individualne potrebe i mogućnosti korisnika, uz aktivno uključenje obitelji u istim procesima,a s ciljem cjelokupnog razvoja sposobnosti korisnika, njegove posljedične socijalizacije i integracije u život lokalne zajednice, te unaprijeđenja kvalitete života korisnika i njegove obitelji.

Članak 9.

Unutar djelatnosti navedene u čl.8 ovog Statuta Centar može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, u funkciji unaprjeđenja kvalitete života korisnika i njihovih obitelji i to usluge privremenog smještaja roditelja/obitelji, usluge privremenog smještaja temeljem ugovora o suradnji i razmjeni, posebice za stjecanje praktičnog znanja na konkretnoj razini za učenike, studente, stručnjake različitih profila i druge kojima su potrebna takva znanja potrebna.

Centar može provoditi i različite inkluzijske programe u koje su uključenja djeca, mladež i odrasle osobe bez teškoća u razvoju u kao rehabilitacijsku metodu (kopiranje obrasca).

Članak 10.

Centar može promijeniti i nadopuniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Za svakodnevno poslovanje Centar ima štambilj pravokutnog oblika (50x10 mm) koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove te OIB.

Ustanova ima tri istovjetna pečata okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži tekst : Centar za rehabilitaciju Down syndrom centar, a u sredini je riječ Pula, sa oznakom broj: 1 koji se koristi u računovodstvu, i dva bez broja od kojih se jedan koristi u administraciji a jedan koristi ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 12.

Logotip Centra sastoji se od dva elementa: znakovnog i tipografskog, ukupnih dimenzija 5,7 cm x 2,6 cm.

Znakovni element prikazuje plavog delfina u skoku dok se u njegovog pozadini nazire narančasto sunce.

Tipografski dio logotipa nalazi se u donjem lijevom kutu u odnosu na znakovni i zauzima $\frac{1}{4}$ logotipa. Isto se sastoji od kratice za Down syndrom Centar –DSC, koja je napisana velikim plavim tiskanim slovima, i skraćenog naziva Down syndrom Centar Pula kojem je dodana riječ Croatia, a koji se nalazi u produžetku kratice. Dio skraćenog naziva Down syndrom Centar pisan je malim slovima plave boje dok su riječi Pula i Croatia pisane velikim tiskanim slovima plave boje.

Oba elementa mogu se koristiti i samostalno.

Službene boje Centra su plava i narančasta i označavaju članstvo u European Down Syndrome Association.

III PRIJEM KORISNIKA

Članak 13.

Prijem i otpust korisnika u Centar vrši se u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi, poštujući proceduru propisanu Aneksom 1. Ugovora o međusobnim odnosima i Privitkom 1 Tablica A iz 2014.god., a koji je sklopljen između Centra i nadležnog Ministarstva socijalne politike i mladih.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust koju imenuje ravnatelj.

IV PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 14.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi Ministarstvo.

Članak 15.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 16.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 17.

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja je od dana registracije na Trgovačkom sudu 30.lipnja.2005.g. Udruga dala na raspolaaganje i korištenje Centru, te sve nekretnine, pokretnine i prava koje će Centar stjecati tijekom svoga djelovanja.

Članak 18.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom imovinom.
Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 19.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 8. i 9. ovog Statuta Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i unapređenje rada Centra.

Članak 20.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Članak 21.

Centar u skladu sa zakonom obavlja promet novčanih sredstava i poslovanje prekoga jednoga ili više žiro-računa.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 22.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 23.

Ravnatelj ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar i utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 24.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača, nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i u račun drugih osoba.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 25.

Unutarnji ustroj Centra čini:

1. Odjel dnevnog centra sa savjetovalištem i polivalentnim praktikumima
2. Uprava
3. Organizirano stanovanje
4. Jedinica obitelji, suradnje i integracije.

Članak 26.

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja u skladu sa zakonom.

Članak 27.

Centar u okviru svoje djelatnosti provodi programe osamostaljenja i obavlja djelatnosti ustanove u dislociranoj jedinici u Zagrebu, kroz pružanje mogućih usluga sukladno Zakonu u socijalnoj skrbi.

Dislocirana stambena jedinica nalazi se u stanu u Zagrebu, na adresi Ladislava Šabana 30, Sopnice – Jelkovec.

VII TIJELA CENTRA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 28.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Centra ima 5 članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru, jedan predstavnik korisnika Centra, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača imenuje osnivač na mandat od 4 godine.

Člana Upravnog vijeća ispred korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika/roditelja ili skrbnika, većinom glasova sudionika skupa.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Članak 29.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine i član može biti biran više puta uzastopno.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 30.

Član Upravnog vijeća, može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnosti člana
3. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
4. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva osnivaču.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća nakon neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 31.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju a osobito:

- donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta uz suglasnost osnivača,
- donosi i druge opće akte sukadno zakonu i Statutu,
- donosi programe rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- utvrđuje finacijski plan i polugodišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 70.000,00 kuna te nadzire uporabu tih sredstava uz suglasnost osnivača
- imenuje i razrješava ravnatelja Centra i sklapa sa njim ugovor o radu
- odlučuje o upotrebi dobiti ostvarene obavljanjem sporedne djelatnosti
- Donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost osnivača
- Osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela
- Predlaže Udruzi statusne promjene, pripojenje i podjelu ustanove
- Odlučuje o svim pitanjima iz djelatnosti Centra, ako ovim Statutom ili drugim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela
- Obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom

Članak 32.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Centra donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad ako Centar ima za tu namjenu osigurana sredstva.

Članak 33.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje 3 mjeseca nakon održane prethodne sjednice.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicom iz prethodnog stavka rukovodi zamjenik.

Članak 34.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pojedinačnim pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Centra, na sjednicu se obvezatno poziva i djelatnik o kome se odlučuje.

Članak 35.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik, sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Članak 36.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2. RAVNATELJ

Članak 37.

Centar vodi ravnatelj.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- može dati pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu, samo u granicama svojim ovlasti, sukladno Zakonu o obveznim odnosima,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njegovo pravilno organiziranje,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu,

Ravnatelj prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Članak 38.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja zadovoljava uvjete propisane člankom 154. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13).

Članak 39.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u javnom glasilu, a raspisuje ga i provodi Upravno vijeće.

Ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Udruge.

Članak 40.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa sa Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti više puta imenovana za ravnatelja.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 41.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 42.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:

- ravnatelj to osobno zahtjeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanaka ugovora o radu
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće
 - ravnatelj u svom radu krši propise ili opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
 - ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti
 - je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 43.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja s time da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 44.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, zamjenjuje ga osoba koju on odredi posebnom odlukom.

Članak 45.

Ravnatelj može imenovati savjetnika za pravno i materijalno-finansijsko poslovanje Centra.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 46.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru se osniva Stručno vijeće kojega čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće obavlja stručno savjetodavne poslove koji se odnose na pripremu materijala i rad Upravnog vijeća i ravnatelja u svezi stručnog rada u Centru, a osobito :

- razrađuje i predlaže program rada i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvitka Centra u skladu sa dugoročnim planovima i razvitka socijalne skrbi,
- kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Centru radi njegova unapređivanja,
- analizira ostvarivanje djelatnosti u zadovoljavanju socijalno-rehabilitacijske aktivnosti i drugih potreba korisnika te predlaže odgovarajuće mјere,
- predlaže mјere za stručno usavršavanje radnika u Centru,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom,
- obavlja i druge stručne i savjetodavne poslove te razmatra i druga pitanja prema općem aktu ili prema odluci Upravnog vijeća ili ravnatelja.

Članak 47.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća, kojim je pobliže reguliran i način rada.

4.STRUČNI TIM

Članak 48.

U Centru se osniva Stručni tim kojeg čine slijedeći radnici:

- pravnik/socijalni radnik
- defektolog-reabilitator/logoped
- fizioterapeut/medicinska sestra

U radu stručnog tima mogu sudjelovati i drugi stručni radnici ukoliko za to postoji potreba.

Članak 49.

Stručni tim je uže stručno tijelo koje :

- sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada,
- izrađuje nacrt individualnih programa rada sa korisnicima,
- daje mišljenje i sugestije za poboljšanje stručnog rada u ustanovi,
- prati uspješnost rehabilitacije korisnika i
- usko surađuje sa Stručnim vijećem i drugim tijelima Centra

Stručni tim vodi zapisnik o svom radu, a sjednicu vodi predsjednik koji se bira na prvoj sjednici na mandat od 4 godine.

VIII JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 50.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije te podnosići izvješća o svom djelovanju putem različitih medija
Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost i omogućiti pristup informacijama sukladno zakonu.

Članak 51.

Ravnatelj ili osoba koju on odlukom ovlasti može davati informacije o Centru te putem sredstava javnih medija izvješćivati javnost o djelatnosti Centra.

IX OPĆI AKTI

Članak 52.

Opći akti ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Centra.

Članak 53.

U Centru se donose slijedeći opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,

- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o profesionalnoj tajni,
- Poslovnik rada Upravnog vijeća,
- Poslovnik rada Stručnog vijeća,
- Etički kodeks radnika Centra,
- Korisnička povelja te
- Ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

Članak 54.

Statut donosi na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće uz suglasnost Udruge.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj donosi sve ostale opće akte koje je potrebno donijeti po odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 55.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 56.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta te općih akata, nadležan je donositelj.

Članak 57.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centra, moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 58.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i Statuta.

X PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih radnika, kao i podaci koji se odnose na osnovne i obiteljske prilike korisnika Centra.

Članak 60.

Ravnatelj Centra donosi Pravilnik o profesionalnoj tajni kojim je utvrđeno:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati profesionalnom tajnom Centra i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Centra i štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj profesionalnom tajnom tajne Centra.

Članak 61.

Profesionalne tajnu Centra dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i radnici u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra.

Obveza čuvanja profesionalne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovoga članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Centra.

Članak 62.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI UNUTARNJI NADZOR

Članak 63.

U Centru se provodi unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i radnika. Unutarnji nadzor provodi se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XII STATUSNE PROMJENE

Članak 64.

O statusnim promjenama odlučuje osnivač.

XIII PRESTANAK CENTRA

Članak 65.

Centar prestaje s djelatnošću kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz čl. 71. i čl. 72. Zakona o ustanovama, odnosno prema odredbama važećih zakona.

XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 66.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje ravnatelj, a odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Udruge.
Inicijativu za izmjenu Statuta ima Udruga i Upravno vijeće.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Na pitanja koja nisu uređena na drugačiji način ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugih podzakonskih akata.

Članak 68.

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za rehabilitaciju Down syndrom centra Pula od dana 15.kolovoza 2009.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

Na ovaj Statut Udruga je dala suglasnost dana 19.09.2015

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 19.09.2015
te stupio na snagu 28.09.2015.

U Puli, 28.09.2015

Ravnatelj


Branka Butorac, dr.med.

Predsjednik Upravnog vijeća

Zoran Skala



